

# Administration



## Karolína Mrázová

Предпочитаемая страна: Чехия  
Зарплата: От 600 EUR  
Направление деятельности: Секретариат, делопроизводство, ахо  
Тип работы: Неполная занятость  
Готов к переезду: Да

---

### Описание резюме

Práce na zkrácený úvazek

### Опыт работы

01.01.1996 – 01.01.1998

Coca-Cola, s.r.o.  
Asistentka ředitele, Office manager

01.01.1999 – 01.01.2016

Ekotechnika spol. s r.o.  
Finanční ředitelka, dohled nad účetní agendou

01.01.1993 – 01.01.1996

Synthesia a.s. Pardubice  
Asistentka ředitele