

HR and Personnel



Антипова Юлия

Предпочитаемая страна: Чехия
Зарплата: От 800 EUR
Направление деятельности: Управление персоналом, hr
Тип работы: Полная занятость
Готов к переезду: Да

Описание резюме

Антипова Юлия Женский 18.03.1970

Опыт работы

01.10.2012 – По настоящее время

Заочник Фрилансер

Услуги в сфере образования Основные обязанности: Работа с информацией (анализ, синтез), написание статей, создание презентаций, консультирование

01.01.2008 – 01.04.2009

ООО «Торговый дом «Амстор» СПЕЦИАЛИСТ ПО ПОДБОРУ ПЕРСОНАЛА

Основные обязанности: 1. Поиск и подбор персонала (размещение объявлений в прессе и Интернете; сотрудничество с Центром занятости, учебными заведениями; анкетирование, проведение телефонных интервью, квалификационных бесед, собеседований). 2. Оформление личного дела сотрудников 3. Оформление командировок 4. Адаптация персонала 5. Оценка персонала 6. Формирование кадрового резерва

01.01.2007 – 01.10.2009

ООО «Транспортно-промышленная компания» ИНСПЕКТОР ПО КАДРАМ, МЕНЕДЖЕР ПО ПЕРСОНАЛУ

Специализация фирмы: Грузовые железнодорожные перевозки Основные обязанности: 1. Ведение кадрового делопроизводства (табеля, графики, приказы, личные дела, журналы регистрации). 2. Заполнение трудовых книжек. 3. Поиск и подбор персонала (размещение объявлений и прессе и Интернете, проведение телефонных интервью, собеседований, оценка кандидатов). 4. Адаптация и обучение новых сотрудников. 5. Участие в разработке должностных инструкций.

01.09.2003 – 01.01.2007

Университет «Украина» ПРЕПОДАВАТЕЛЬ, СТАРШИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

Специализация: Предоставление услуг по обучению. Основные обязанности: 1. Проведение практических занятий. 2. Чтение лекций. 3. Разработка учебных программ.