

# Administration



## Lenka Panochová

Предпочитаемая страна: Чехия  
Зарплата: От 500 EUR  
Направление деятельности: Секретариат, делопроизводство, ахо  
Тип работы: Полная занятость  
Готов к переезду: Да

### Описание резюме

Mám zájem o práci v Administrativě.

### Опыт работы

01.01.2005 – 01.12.2006

#### Petr Miřacký

##### floristka - prodavačka

• vazba a prodej květin • poradenství

01.04.2006 – 01.06.2017

#### Provident Financial s.r.o.

##### Administrativní pracovnice

• podpora obchodního oddělení : tisk a příprava materiálů k poskytování půjček, kompletace pošty, telefonické poradenství aj. • týdenní vyúčtování a příprava nových podkladů související s poskytováním půjček • správa a evidence obchodních zástupců • telefonické i osobní poradenství zákazníkům • přijímání plateb na přepážce pobočky • telefonická komunikace s neplatícími zákazníky • prodejní telefonáty • účast na sekčních setkáních s OZ • komunikace s IT oddělením