

Administration, Chemistry and food industries



Lenka Mančalová

Предпочитаемая страна:	Чехия
Зарплата:	От 600 EUR
Направление деятельности	Секретариат, делопроизводство, ахо
Тип работы	Полная занятость
Готов к переезду	Да

Описание резюме

Jsem komunikativní, spolehlivá, pracovitá, asertivní a ráda se učím nové věci a poznávám nové oblasti. Pozitivními vlastnostmi je vysoké pracovní nasazení, spolehlivost a loajalita. A ráda bych dostala příležitost pro Vás pracovat.

Опыт работы

01.04.2010 – По настоящее время

Moravské Lékárny s.r.o - síť lékáren

administrativní činnost

Nyní pracuji jako asistentka ve zdravotnické firmě – Moravské Lékárny s.r.o. Náplní práce je hl. administrativa, skládající se z chystání podkladů účetní, zajišťování marketingových akcí, podpora jednatelky firmy a pokladník a objíždění poboček.

01.04.2009 – 01.03.2010

Priority GS s.r.o. – účetní a daňová kancelář, pracovní pozice-nižší účetní, administrativa

nižší účetní, administrativa

Ve firmě Priority GS s.r.o., kde jsem získala poznatky z oblasti účetnictví a částečně je převáděla do praxe. V této firmě jsem byla na pozici nižší účetní a asistentky.

01.09.2008 – 01.01.2009

Svoboda – výroba domácích knedlíků s.r.o. – potravinářská firma

technolog jakosti

Svoboda – výroba domácích knedlíků s.r.o. na pozici technolog pro jakost. Náplní práce bylo zavádění normy IFS/BRC, na kterou jsem si udělala certifikát. Spojení s tvorbou normy bylo vytvářet, formulovat nebo měnit stávající normy firmy. Dále provádění interních auditů a příprava na audity externí i pomoc technologům při tvorbě nových receptur a výrobku, také řízení a zadávání výroby, rozdělování lidí do směn, příjem objednávek. Školení zaměstnanců z hlediska HACCP a jeho dodržování ve firmě spolu s dodržováním normy ISO 9001 bylo další částí náplně práce. I na tuto část pracovní náplně mám certifikáty získané ještě za studia.

01.08.2008 – 01.09.2008

Vonekl s.r.o. – velkoobchod s květinami a doplňky

e-shop, administrativa

Po škole jsem pracovala pro firmu Vonek s.r.o. v e-shopu příjem objednávek, komunikace se zákazníky, vyhledávání nových zákazníků, zpracovávání nabídek.