

Administration



Libor Engelthaler

Предпочитаемая страна:	Чехия
Зарплата:	От 2000 EUR
Направление деятельности	Секретариат, делопроизводство, ахо
Тип работы	Полная занятость
Готов к переезду	Да

Описание резюме

Administrátor systému pro vzdělávání kmenových zaměstnanců a distributorů se zkušenostmi s podporou obchodního oddělení, krizového plánování, facilitace a bezpečnosti práce. Kladu důraz na kvalitu, dlouhodobou udržitelnost, mezioborovou spolupráci a zjednodušování procesů.

Опыт работы

01.11.2012 – 01.07.2018

ExxonMobil
Learning Advisor EAME Process
Poradce pro školení a vzdělávání kmenových zaměstnanců a distributorů v nadnárodní společnosti (petrochemický průmysl).