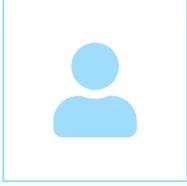


Administration



Pratyush Kumar Nayak

Предпочитаемая страна: Чехия

Зарплата: От 500 EUR

Направление деятельности Секретариат, делопроизводство, ахо

Тип работы Неполная занятость

Готов к переезду Да

Описание резюме

Individual with strong work ethic and ability to work independently. Strong organizational and team collaboration skills with experience in improving processes.