

Administration



Svitlana Poštolková

Предпочитаемая страна:	Чехия
Зарплата:	От 600 EUR
Направление деятельности	Секретариат, делопроизводство, ахо
Тип работы	Полная занятость
Готов к переезду	Да

Описание резюме

Dne 4.7.2013 jsem ukončila rekvalifikační kurz : Administrativní pracovnice v rozsahu 120 hod. se zaměřením na administrativní a obchodní dovednosti, práci s PC, psychologii, komunikaci, organizaci a řízení, základy práva a účetnictví. Jsem pracovitá, tolerantní, a jsem ochotna učit se novým věcem.