

# Administration, Trade - purchase and sale



## Alina Staňková

Предпочитаемая страна: Чехия  
Зарплата: От 800 EUR  
Направление деятельности: Секретариат, делопроизводство, ахо  
Тип работы: Полная занятость  
Готов к переезду: Да

### Описание резюме

Dobrý den vážený zaměstnavateli, jmenuji se Alina Staňková. Jsem studentka posledního semestru magisterského studia na České zemědělské univerzitě, fakulty „Provoz a Ekonomika“, specializace „Ekonom-Manager“ (chybí jen státnice). Hledám práce v administrativě, nebo práce v obchodním oddělení. Proč hledám práce v těchto oborech? Protože mám praxi na administrativní pozici v obchodním oddělení, mám bohaté zkušenosti s programy od Microsoft Office a také mám zkušenost pracovat v týmu. Rada bych se nadále rozvíjela ve svých zkušenostech a dále se učila novým věcem. Jsem samostatná, zodpovědná, spolehlivá a pečlivá, zaměřená na výsledek, mám komunikační schopnosti. Také jsem odolná vůči stresovým situacím. V příloze Vám zasílám životopis. Předem Vám děkuji za Vaši odpověď. S pozdravem, Mgr. Alina Staňková

### Опыт работы

01.11.2013 – По настоящее время

**Škoda auto a.s.**

**Asistentka obchodního oddělení**

Zpracování podkladů pro analýzu střednědobého a dlouhodobého plánování a evidování výsledku Plánování prodeje vozů Měsíční zpracování přehledů prodeje Analýza konkurenceschopnosti (zpracování cenových indexů) Vyhodnocení plnění ročních cílů Zajištění operativního zpracování zakázek a dodávek aut do východních zemí s cílem maximalizace odbytu Zpracování prezentace a podpora týmu

01.01.2013 – По настоящее время

**Škoda auto a.s.**

**Praktikant**

Zpracování prezentace a podpora týmu Kontrola faktur Příprava kontingenčních tabulek

01.02.2009 – По настоящее время

**Bezpečnostní agentura „Baltika“**

**Pozice „Operátor zákaznických služeb“**

Denní komunikace se zákazníkem Zákaznická podpora Monitoring příchozích signálů (poplachů) Okamžitá reakce na alarmy a spojení s bezpečnostním týmem

01.08.2010 – По настоящее время

**Dopravní firma "CCS - auto"**

**Manager pro klíčové zákazníky**

Obsluha právnických osob Jednání se zákazníky Konzultace (ceny, pravidla platby, podmínky spolupráce, podmínky služeb) Kontrola aut a řidiče, kontrola správnosti poskytování služeb Finanční řízení (dohled platby) Dokumentace (dohody, úřední dopisy, smlouvy)