

# Administrative worker, Assistant



**Jana Čížková**

Предпочитаемая страна: Чехия

Зарплата: От 500 EUR

Направление деятельности Секретариат, делопроизводство, ахо

Тип работы Полная занятость

Готов к переезду Да

---

## Описание резюме

.

## Опыт работы

01.09.2010 – 01.04.2011

**ING pojišťovnictví, bankovnictví**

**Klientský poradce**

Osobní komunikace s klienty, uzavírání smluv, práce PC.

01.06.2015 – 01.10.2015

**NDP Praha**

**Administrátor e-shopu**

Práce na PC, přijímání objednávek, zpracování objednávek, komunikace se zákazníky, zařizování přepravních služeb, pokladna

01.10.2011 – 01.03.2012

**Flexfill - NCH Distribution**

**Administrativní pracovník**

práce na PC, zakládání archivu, plánování výroby

01.11.2015 – По настоящее время

**Speedy**

**Administrativní pracovník - telefonista**

Přijímání hovorů, zapisování objednávek telefonicky i e-mailovou formou, práce s klientem, práce s databázemi, objednávání přepravních společností, práce s PC, fakturace

01.05.2013 – 01.03.2015

**TRCZ**

**Operátor**

Operátor