

Administration



Adéla Kameníková

Предпочитаемая страна: Чехия

Зарплата: От 500 EUR

Направление деятельности Секретариат, делопроизводство, ахо

Тип работы Полная занятость

Готов к переезду Да

Описание резюме

Jsem na MD a hledám brigádu, či přivýdělek k mateřské. Nejlépe něco, co můžu dělat i se synem.